



Funded by  
the European Union

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską.

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w projekcie **nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000339792**.

**Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie** do Sekretariatu Szkoły poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzonych podpisem i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w regulaminie rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone

- **Formularz rekrutacyjny Ucznia**

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki **muszą być wydrukowane dwustronnie** i złożone ze sobą trwale za pomocą zszywacza.

Do formularza załączamy wszelkie niezbędne załączniki (orzeczenia, zaświadczenia itp.)

**UWAGA:** Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisem kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzic lub opiekun prawny kandydata.

### **Formularz rekrutacyjny Ucznia**

Formularz rekrutacyjny uczestnika jest obligatoryjnym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowy, a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

#### **Część A – Dane ucznia**

Część A - karty zgłoszeniowe zawierają dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Narodowej Agencji sprawującej nadzór nad projektem, wypełniania certyfikatów, kart projektu. Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

#### **Część B – Dane rodziców opiekunów prawnych**

Część B – Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

#### **Część D - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie (uczeń)**

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do



Funded by  
the European Union

podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie.

- Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych z:
  - Ocena z j. angielskiego na koniec roku szkolnego 2024/2025
    - ocena celująca – **20 pkt.**
    - ocena bardzo dobra - **15 pkt.**
    - ocena dobra - **10 pkt.**
    - ocena dostateczna - **5 pkt.**
    - ocena dopuszczająca - **2 pkt.**
    - ocena niedostateczna - **0 pkt.**
  - Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2024/2025
    - wzorowa - **10 pkt.**
    - bardzo dobra – **6 pkt.**
    - dobra – **2 pkt.**
    - poprawna - **1 pkt.**
    - nieodpowiednia- **0 pkt.**
    - naganna – **0 pkt.**
  - Średnia ocen z przedmiotów na koniec roku szkolnego 2024/2025
    - 5 i więcej - **20 pkt**
    - 4.50-4,99 – **15 pkt**
    - 4,00 – 4,49 – **10 pkt**
    - 3,50 – 3,99 - **5 pkt**
    - Poniżej 3,5 **0 pkt**
  - Mniejsze szanse czyli sytuacja materialna i społeczna kandydata:
    - Uczniowie pochodzący z rodzin zastępczych **10 pkt**
    - Uczniowie pochodzący z rodzin niepełnych **10 pkt**
    - Uczniowie pochodzący z rodzin wielodzietnych **10 pkt**
    - Uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności **10 pkt**



Funded by  
the European Union

( kserokopia orzeczenia)

- Zaangażowanie w życie szkoły i poza nią :
  - o Reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych w roku szkolnym 2024/2025 15 pkt
  - o Udział w dodatkowych zajęciach pozaszkolnych rozwijających zainteresowania (jakie) 10 pkt
  - o Dodatkowe aktywności w szkole potwierdzone przez nauczycieli na piśmie 5 pkt
  - o Wolontariat potwierdzony zaświadczeniem o wolontariacie 5 pkt

- *Uczniowie, którzy brali już udział w mobilności odejmuje się 10 punktów z sumy uzyskanych punktów.*

#### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi Krajowymi konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dolnej części „**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**” należy **zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie** poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia, podpis z aktualną datą składa rodzic lub opiekun kandydata.

WSPÓL SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
w Piątkowisku  
95-200 Pabianice  
tel. 42 215-74-87, 502 901 068  
NIP 731-110-95-30; Regon 471602027

DYREKTOR  
  
mgr Andrzej Rogala