**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Szkoły Podstawowej w Piątkowisku

(Przedszkole w Żytowicach)

na rok szkolny 2023/2024

Imiona i nazwisko dziecka ……................................................................................................... klasa ............................................................................................................................................. Data i miejsce urodzenia.............................................................................................................. Adres zameldowania dziecka........................................................................................................

Adres zamieszkania dziecka.........................................................................................................

Nazwiska i imiona rodziców (opiekunów prawnych.) matka............................................................................................................................................. ojciec.............................................................................................................................................

Aktualne numery telefonów komórkowych:

1) matki ........................................................................................................................................

2) ojca ...........................................................................................................................................

W terminie natychmiastowym należy zgłaszać zmianę numerów kontaktowych oraz danych adresowych.

Dodatkowe informacje o dziecku

(przeciwwskazania, choroby, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy): ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

W której placówce, dniu i godzinach dziecko będzie przebywało w świetlicy? (niepotrzebne skreślić):

Żytowice: Piątkowisko:

Poranna w godz. od 7.00 do 8.15, Poranna w godz. od 7.00 do 7.40 - biblioteka

Popołudniowa w godz. 13.15 do 16.15 Poranna w godz. od 7.40 do 8.25

Popołudniowa w godz. od 12.10 do 16.10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szkoła | Żytowice / Piątkowisko | | | | |
| Dni tygodnia | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
| Godziny poranne |  |  |  |  |  |
| Godziny popołudniowe |  |  |  |  |  |

Uwaga! Do karty zapisu należy dołączyć zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców (opiekunów prawnych).

……………………………………………………

(data, czytelny podpis rodzica)

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Ja (imię i nazwisko rodzica) …………………………………………………………………………..…………….

upoważniam do odbierania ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

imię i nazwisko dziecka ……………………………………………….……….…………………………...............

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **pokrewieństwo** | **telefon** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

……………………………………………………

(data, czytelny podpis rodzica)

Ponadto, oświadczam, że:

1. Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z nauczycielem może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (do biblioteki, toalety).

2. Zapoznałam/em się z Regulaminem świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

3. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości, że od godziny 16.15 (Żytowice) i 16.10 (Piątkowisko) odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowie) dziecka.

……………………………………………. (data, czytelny podpis rodzica)

Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną należy wypełnić poniższe oświadczenie.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko:

imię i nazwisko dziecka………………….......................................................... świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

……………………………………………. (data, czytelny podpis rodzica)

Zgodnie z obowiązującą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku i Przedszkolu w Żytowicach „procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci” - mogą one opuszczać świetlicę tylko w towarzystwie rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych przez rodziców/prawnych opiekunów - na piśmie (opieki nie mogą stanowić dzieci do 10 roku życia - gdyż zgodnie z prawem nie mogą samodzielnie poruszać się po drogach). Uczniowie, którzy ukończyli 10 lat za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie mogą samodzielnie wracać do domu. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.

**Regulamin pracy świetlicy**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku i Przedszkolu w Żytowicach**

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci rodziców pracujących.

1. Świetlica jest czynna w godzinach:

Żytowicach: Piątkowisko:

Poranna w godz. od 7.00 do 8.15, Poranna w godz. od 7.40 do 8.25,

Popołudniowa w godz. 13.15 do 16.15 Popołudniowa w godz. 12.10 do 16.10

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców w wyznaczonych terminach wypełnionej Karty zapisu wraz z dołączonymi zaświadczeniami o zatrudnieniu z zakładu pracy obojga rodziców (opiekunów prawnych).

3. Zapisów do świetlicy dokonujepracownik administracji szkolnej na podstawie kart zgłoszeń oraz zaświadczeń o zatrudnieniu obojga rodziców (opiekunów prawnych) z zakładu pracy.

4. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

z rodzin niepełnych, z rodzin, z których starsze dziecko uczęszcza już do świetlicy pozostałe dzieci rodziców pracujących - w kolejności zgłoszeń.

5. W miarę wolnych miejsc do świetlicy szkolnej (w szczególnych wypadkach) mogą być przyjęte dzieci nie objęte w/w kryteriami.

6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.

7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

8. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawcę świetlicy.

9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły przed lekcjami, a nie zgłosiło się do świetlicy.

10. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odebrać dziecko do godziny 16.15 (Żytowice), 16.10 (Piątkowisko).

W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko będzie przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

11. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów do szkoły wartościowe przedmioty [np. zabawki, telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, PSP itp.].

12. Nieprzestrzeganie „Regulaminu świetlicy” skutkować będzie skreśleniem ucznia z listy wychowanków świetlicy.

Andrzej Rogala - dyrektor ZSP w Piątkowisku

**Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej**

**Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Piątkowisku i Przedszkolu w Żytowicach**

Komisja na posiedzeniu w dniu ……………………………….. ……..……….r.

1. zakwalifikowała dziecko …………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

od dnia …………………………… r. do korzystania z …………….. godzin pobytu w świetlicy, szkolnej.

1. nie zakwalifikowała dziecka ……………………………………………………………

z powodu ………………………………………………………………………………

………………………………… ……….…………………………….

Podpis przewodniczącego Komisji Podpis członków Komisji