Piątkowisko, dnia ………………………………..

**DEKLARACJA**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022**

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2021/2022 w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku przez moje/nasze dziecko:

........................................................................................................................................

Imię, imiona i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

…………………………………………………………………………………..……………….

Data i miejsce urodzenia dziecka

………………………………………………………………………..………………………….

Adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu/nr mieszkania

Oddział (w wybranym okienku zaznaczyć „X”):

|  |  |
| --- | --- |
| 3-latki |  |
| 4-latki |  |
| 5-latki |  |
| 6-latki (roczne przygotowanie przedszkolne przed rozpoczęciem klasy I) |  |

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w następujących godzinach:

od godz. …………………………………. do godz. ………..………………………………

Upoważniam/y do odbioru dziecka z przedszkola poniższe osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Telefon kontaktowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**W celu aktualizacji i uzupełnienia danych rodziców proszę o wypełnienie karty danych teleadresowych:**

…………………………………………………………………...………………………………

imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego, nr telefonu/e-mail

…………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego, nr telefonu/e-mail

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

 …............................................... …..............................................

 podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

Piątkowisko, dnia …...........................

ADNOTACJA DYREKTORA

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka

........................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

zostaje przyjęta/y do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku - Przedszkola w Żytowicach na rok szkolny 2021/2022.

…................................................................

 pieczęć i podpis dyrektora

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątkowisku, Piątkowisko 107, 95-200 Pabianice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl.
3. Dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego będą przetwarzane na podstawie:

a. art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o Art. 131 i Art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 56);

b. art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego.

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola.
2. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na mocy przepisów prawa.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych dziecka/podopiecznego i powiązanych z nimi danych rodzica/ prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione powyżej.
7. Dane osobowe nie będą przez Administratora przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

Piątkowisko, dnia ………………………………..

**WYZNACZENIE OPIEKUNÓW DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2021/2022 w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku przez moje/nasze dziecko:

........................................................................................................................................

Imię, imiona i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

…………………………………………………………………………………..……………….

Data i miejsce urodzenia dziecka

………………………………………………………………………..………………………….

Adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu/nr mieszkania

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w następujących godzinach:

od godz. …………………………………. do godz. ………..………………………………

Upoważniam/y do odbioru dziecka z przedszkola poniższe osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Telefon kontaktowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**W celu aktualizacji i uzupełnienia danych rodziców proszę o wypełnienie karty danych teleadresowych:**

…………………………………………………………………...………………………………

imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego, nr telefonu/e-mail

…………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego, nr telefonu/e-mail

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

 …............................................... ….............................................. podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego