

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku
na rok szkolny 2019/2020

I. Dane osobowe kandydata (prosimy wypełniać drukowanymi literami):

1. Imię dziecka - Drugie imię -

2. Nazwisko -

3. Data i miejsce urodzenia -

4. Miejsce zamieszkania -

5. Numer PESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku braku numeru PESEL - Seria i numer paszportu lub inny dokument

potwierdzający tożsamość kandydata

6. Oddział (w wybranym okienku zaznaczyć „X”):

3-4-latki	
4-5-latki	
6-latki (roczne przygotowanie przedszkolne przed rozpoczęciem klasy I)	

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Imię	Nazwisko
ADRES ZAMIESZKANIA	
telefon komórkowy	adres e-mail

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię	Nazwisko
ADRES ZAMIESZKANIA	
telefon komórkowy	adres e-mail

UWAGA

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1) Pierwszy wybór

.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

2) Drugi wybór

.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

3) Trzeci wybór

.....
(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej; adres)

Podstawa programowa w przedszkolu/oddziale przedszkolnym realizowana jest w godzinach od 7.00 lub 8.30 do 13.15 lub 16.30.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie:

KRYTERIA PRZYJĘĆ		
Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium proszę postawić znak „X” w 3 kolumnie. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.		
Kryteria obowiązkowe: (art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.))		
1	2	3
1.	Wielodzietność rodziny kandydata. (zgodnie z art. 20b pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci). <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepelnosprawność kandydata. <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata. <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata. <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata. <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.135).</i>	
Kryteria dodatkowe:		
1.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2019/2020 do szkoły, przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek.	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują lub studiuje w systemie dziennym. <i>Załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu.</i>	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dziecko z spoza rejonu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku	TAK	NIE
Nazwa i adres przedszkola rejonowego dziecka:		

Pouczenia:

Uprzedzona/ny o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmując do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Od dnia przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu szkoły.
2. Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanym wyżej informacjach.
3. Regularnego uiszczania opłat za obiady w wyznaczonym terminie.
4. Uczestniczenie w zebraniach rodziców.

.....
Podpis rodzica, opiekuna prawnego dziecka

*niepotrzebne skreślić

** wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

***samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**** w wybranym okienku zaznaczyć „X”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/ /podopiecznego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątkowisku, Piątkowisko 107, 95-200 Pabianice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole.
4. Kategoriami odbiorców, którym Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione przez szkołę są: pracownicy, którzy zostali przeszkoleni w zakresie należytego przetwarzania danych osobowych i zobowiązali się do ich przetwarzania w sposób gwarantujący najwyższy poziom bezpieczeństwa tych danych oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie szkoły. Podmioty przetwarzające nie decydują samodzielnie o tym, w jaki sposób przetwarzać Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe. Przetwarzanie przez nich ma miejsce tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez szkołę. Szkoła ma kontrolę nad działaniem takich podmiotów za pomocą odpowiednich zapisów umownych chroniących Państwa prywatność. Dane osobowe mogą również zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. W przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane przechowywane są do roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy Prawa oświatowego wymienione wyżej.