

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku w roku szkolnym 2019/2020

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami - ostatnia wprowadzona Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) – tzw. ustawa rekrutacyjna.

I. Obowiązek szkolny:

1. W roku szkolnym 2019/2020 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2012 r.

II. Zasady rekrutacji:

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

3. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy polega na:

a) pobraniu z sekretariatu szkoły lub z jej strony internetowej formularzy pt. „*Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku na rok szkolny 2019/2020*” (załącznik nr 1).

b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły w terminie od 28.01.2019 r. do 8.03.2019 r.

4. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

5. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do pierwszej klasy polega na:

a) pobraniu z sekretariatu szkoły lub z jej strony internetowej formularzy pt. „*Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku na rok szkolny 2019/2020*” (załącznik nr 1).

b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły w terminie od 28.01.2019 r. do 8.03.2019 r.

6. Do wniosku załącza się klauzulę informacyjną.

7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów i punktów:

a) dziecko mieszka na terenie Gminy Pabianice – 2 pkt.

b) dziecko realizowało obowiązek przedszkolny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku – 2 pkt.

c) rodzeństwo dziecka w roku szkolnym 2019/2020 będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku – 2 pkt.

d) w obwodzie szkoły mieszkają krewni dziecka (babcia, dziadek), którzy wspierają pracujących rodziców/opiekunów dziecka w zapewnieniu właściwej opieki – 2 pkt.

e) miejsce pracy rodziców (prawnych opiekunów) znajduje się w pobliżu szkoły – 1 pkt.

f) inne istotne okoliczności, które wskazują na potrzebę przyjęcia dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku - po 1 pkt.

8. W zgłoszeniu dziecka do szkoły oraz we wniosku o jego przyjęcie rodzic przekazuje dyrektorowi istotne dane o dziecku.

III. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

IV. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego obejmuje:

a) podanie do publicznej informacji terminu zgłoszenia do szkoły dzieci zamieszkałych w jej obwodzie,

b) podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji dla dzieci spoza obwodu szkoły,

c) podanie do publicznej wiadomości terminu rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza jej obwodem,

- d) powołanie komisji rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły,
- e) weryfikację zgłoszeń dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- f) ustalenie liczby wolnych miejsc,
- g) weryfikację złożonych wniosków,
- h) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, spełniających podane kryteria, którzy złożyli odpowiednie dokumenty oraz kandydatów niezakwalifikowanych, którzy nie spełnili wymogów formalnych,
- i) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

V. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych:

- od 28 stycznia do 8 marca 2019 r. – szkoła przyjmuje wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I wypełnione i podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
- 11 marca 2019 r. – weryfikacja przyjętych wniosków przez Komisję Rekrutacyjną,
- 12 marca 2019 r. – opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych do klas I,
- od 12 do 15 marca 2019 r. – potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do klasy I w postaci pisemnego oświadczenia,
- 18 marca 2019 r. – opublikowanie do wiadomości listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych do klas I.

Nabór uzupełniający w przypadku wolnych miejsc w klasach I:

- od 15 do 16 sierpnia 2019 r. – składanie w szkole wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I wraz dokumentami i oświadczeniami wypełnionymi i podpisanymi przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
- 20 sierpnia 2019 r. – weryfikacja przyjętych wniosków przez Komisję Rekrutacyjną,
- 21 sierpnia 2019 r. – opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych do klas I,
- od 21 do 23 sierpnia 2019 r. – potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do klasy I w postaci pisemnego oświadczenia,
- 26 sierpnia 2019 r. – opublikowanie do wiadomości listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych do klas I.

VI. Powołanie i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej.

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem przez dyrektora szkoły, który wyznacza przewodniczącą Komisji.
2. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski wg kryteriów określonych w statucie szkoły oraz przyznaje odpowiednią ilość punktów.
3. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, spełniających podane kryteria, którzy złożyli odpowiednie dokumenty oraz kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, którzy nie spełnili wymogów formalnych.

VII. Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem sporządza uzasadnienie i przekazuje je rodzicom/opiekunom prawnym.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od jego otrzymania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzicom/opiekunom prawnym służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII. Weryfikacja i przechowywanie złożonych dokumentów i oświadczeń

1. W przypadku wątpliwości przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego wraz z dokumentacją są przechowywane przez okres, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

IX. Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku istnienia wolnych miejsc w szkole po zakończonej rekrutacji dyrektor upoważnia Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania uzupełniającego, które musi zakończyć się do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
2. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

X. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. Przed podjęciem decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

XI. Postanowienia końcowe

W przypadku braku wolnych miejsc do klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.