

Regulamin dyżuru wakacyjnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Piątkowisku Przedszkole w Żytowicach

§1

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Piątkowisku Przedszkole w Żytowicach pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez 1 miesiąc w lipcu lub sierpniu, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

§2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Pabianice.

§3

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§4

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę (w szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się utworzenie kolejnej grupy). Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

§5

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do dnia 15 maja każdego roku.

§6

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwój Rodzice pracują w tym czasie.

§7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- wpisanie dziecka na **Listę chętnych na dyżur wakacyjny** w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Piątkowisku Przedszkole w Żytowicach do dnia 15 maja każdego roku,
- dostarczenie wypełnionej **Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny**, (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu do dnia **15 czerwca** każdego roku,
- przedłożenie stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole,
- przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprawiania dzieci w terminie nie zakłócającym spożywania posiłków tj. **do godziny 9.00.**

§8

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- imię i nazwisko dziecka, nr pesel
- aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych
- numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
- deklarowane terminy pobytu dziecka w przedszkolu
- informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu
- upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

§9

W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§10

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§11

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piątkowisku Przedszkole w Żytowicach oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny w Zespole Szkolno –
Przedszkolnym w Piątkowisku Przedszkole w Żytowicach**

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Numer PESEL dziecka
3. Aktualny adres zamieszkania
4. Telefony do szybkiego kontaktu:
matka
- ojciec
5. Dаты pobytu dziecka w przedszkolu:
6. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, diety itp.)
.....
.....
.....
7. Upoważnienie dla osób odbierających dziecko (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego):
.....
.....
8. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piątkowisku Przedszkole w Żytowicach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

Piątkowisko, dnia.....

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....
akceptacja przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

.....
podpis i pieczęć dyrektora